




Feria Internacional del Libro Infantil y Juvenil

CONVOCATORIA COLIBRÍES

Si eres mayor de edad, cuentas con disponibilidad de horario, facilidad de palabra, trato cordial y te gusta trabajar en equipo, **participa en la fiesta editorial y de fomento a la lectura para niños y jóvenes más importante del país!**

La Secretaría de Cultura, a través de la Dirección General de Publicaciones, te invita a unirse al gran equipo de Apoyo Logístico (Colibríes) de la 38 Feria Internacional del Libro Infantil y Juvenil (FILIJ), la cual se llevará a cabo del 09 al 19 de noviembre de 2018 en el Parque Bicentenario, ubicado en: Av. 5 de mayo 290, colonia San Lorenzo Tlal-tenango, delegación Miguel Hidalgo, Ciudad de México, 11210.  Refinería.

Personal de apoyo logístico (Colibríes)

El tiempo total a laborar es de 15 días, previos y durante el evento. El candidato deberá contar con las siguientes características:

- Mayoría de edad.
- Disponibilidad de horario.
- Trabajo en equipo.
- Manejo de grupos.
- Atención al público.
- Habilidades para conducir y organizar al público.
- Buen carácter, entusiasta, amable, tolerante, sociable, observador y atento.
- Interés por los libros y la lectura.
- Buena salud (debido a las características del recinto y al tipo de actividades, es necesario caminar distancias considerables, estar expuestos a cambios de clima, y permanecer de pie la mayor parte del tiempo).



PERFIL DESEABLE

Experiencia o conocimiento en alguno(s) de los siguientes campos:

- Educador(a).
- Maestro(a) de educación básica.
- Estudiantes de bachillerato o profesionales en alguna de las siguientes áreas: artes, pedagogía, psicología, comunicación, producción de espectáculos, relaciones públicas, fotografía o afines.
- Talleres infantiles, bibliotecas y/o centros de cultura.
- Conocimientos técnicos para la producción de eventos especiales.
- Ferias, festivales, ceremonias y/o presentaciones en cualquier materia (de preferencia en el campo artístico o cultural).
- Conocimientos básicos de las nuevas tecnologías (redes sociales, aplicaciones y soportes digitales, manejo de PC y/o MAC)
- Buena ortografía y redacción.
- Idiomas inglés, francés, o algún otro (no indispensable).

PROCESO DE SELECCIÓN:

Primera Etapa

Deberás enviar Currículum Vitae en formato libre con fotografía al correo electrónico **pnovelo@cultura.gob.mx** no olvides incluir correo electrónico personal y 2 números telefónicos para contacto (móvil y fijo).

Segunda Etapa

Recibirás un correo electrónico para agendar cita a entrevista y deberás contar con los documentos mencionados en esta convocatoria.

Tercera Etapa

Si acreditaste la etapa anterior, deberás finalizar el proceso de selección presentando en las instalaciones de la Secretaría de Cultura (Paseo de la Reforma 175 piso 1, colonia Cuauhtémoc, delegación Cuauhtémoc, Ciudad de México 06500) original y copia de la siguiente documentación:

- Constancia de Situación Fiscal completa, actualizada e impresa al mes correspondiente; debe indicar que se encuentra en el régimen de sueldos y salarios e ingresos asimilados a salarios ÚNICAMENTE y la actividad económica debe ser ASALARIADOS con ingresos menores a \$400,000.00.

gob.mx

CEDULA DE IDENTIFICACION FISCAL

SHCP SAT

Registro Federal de Contribuyentes

CONSTANCIA DE SITUACION FISCAL

Lugar y Fecha de Emisión

Nombre, denominación o razón social

Datos de Identificación del Contribuyente:

RFC:

CURP:

Nombre (s):

Primer Apellido:

Segundo Apellido:

Fecha Inicio de operaciones:

Estaba en el padrón:

Fecha de último cambio de estado:

Nombre Comercial:

Datos de Ubicación:

Código Postal: Tipo de Vivienda:

Nombre de Vialidad: Número Exterior:

Número Interior: Nombre de la Colonia:

Nombre de la Localidad: Nombre del Municipio o Demarcación Territorial:

Página 111 de 129

gob.mx

Nombre de la Entidad Federativa: Entre Calle:

Y Calle: Correo Electrónico:

Tel. Fijo Lado: Número:

Actividades Económicas:

Orden	Actividad Económica	Porcentaje	Fecha Inicio	Fecha Fin
1	ASALARIADO	100		

Regímenes:

Regímen	Fecha Inicio	Fecha Fin
RÉGIMEN DE SUELDOS Y SALARIOS E INGRESOS ASIMILADOS A SALARIOS		

Los datos personales son incorporados y protegidos en los sistemas del SAT, de conformidad con los Lineamientos de Protección de Datos Personales y con diversas disposiciones fiscales y legales sobre confidencialidad y protección de datos, a fin de ejercer las facultades conferidas a la autoridad fiscal.

Si desea modificar o corregir sus datos personales, puede acudir a cualquier Módulo de Servicios Tributarios y/o a través de la dirección <http://sat.gob.mx>

Cadena Original Sello:
Sello Digital:

Página 112 de 129

- Los interesados que no cuenten con la Constancia de Situación Fiscal, deberán tramitarla ante el Servicio de Administración Tributaria (SAT), bajo el régimen y actividad económica antes mencionados.
- Comprobante de domicilio fiscal: agua, predial o teléfono fijo (no luz). La dirección deberá coincidir exactamente con el domicilio registrado en la Constancia de Situación Fiscal, emitida por el Servicio de Administración Tributaria (SAT) y no debe ser mayor a 2 meses de antigüedad. Cabe aclarar que dicho comprobante se deberá actualizar 1 mes antes de la Feria.
- Identificación Oficial: Credencial de Elector vigente (copia legible por ambos lados, en una sola hoja ampliada al 150 por ciento) en caso de no contar con ella, podrán presentar Cédula Profesional o Pasaporte vigente.
- Certificado Médico. El original se entregará físicamente cuando se indique.
- En una hoja única, anotar número telefónico fijo, número móvil y correo electrónico con nombre completo.

Recepción de documentos del 30 de julio y hasta el 28 de septiembre de 2018. Cupo limitado a 164 personas.

Mayores informes al número telefónico 4155 0658 con Alejandro Huerta Colunga - Coordinador General de Personal de Apoyo Logístico Colibrí, de 11:00 a 17:00 de lunes a viernes.

El inicio del proceso de selección no garantiza la aceptación de los candidatos dentro del personal logístico.

La omisión de alguno de los puntos en la presente convocatoria será motivo de rechazo de solicitudes.

El Comité Organizador resolverá casos específicos con base en las necesidades de los aspirantes y los requerimientos de la 38 FILIJ.

El Comité Organizador se reserva los derechos de admisión.

